



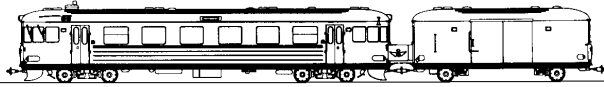
SMoKD 35.002 Checklistor	
Giltig från: 2013-10-16	Giltig till: Tillsvidare
Granskat 20160427: Björn Fura	20160801: Anders Johansson

Version	Datum	Beskrivning	Handläggare
01	2013-10-06	Gamla checklistor uppdaterade och samlade i ett dokument	H Reiler
02	2013-10-16	Uppdatering av hänvisning till JvSFS - innehåll	H Reiler
03	2016-04-25	Uppdatering efter revision	H Reiler

Förslag till förändringar av denna föreskrift kan ställas till: Trafiksäkerhetsansvarig (SÅA) i Svenska Motorvagnsklubben.

Innehållsförteckning

1	Syfte	2
2	Omfattning	2
3	Ansvar	2
4	Checklista för hantering av larm	2
5	Checklista för åtgärder efter inträffad händelse	4



1 Syfte

Detta dokument består av två checklistor och används vid olyckor, tillbud och händelser för att säkerställa att alla relevanta åtgärder vidtas och att relevanta intressenter underrättas.

Checklistorna ska även ses som ett stöd för den inblandade personalen som på ett systematiskt sätt uppfyller ställda krav på rapportering. Checklistorna används tillsammans med SMOKD 35.001 Lista över telefonnummer för aktuell resa.

2 Omfattning

Checklistan gäller för den operativa arbetsledningen (OAL) och ska följas i alla tillämpliga delar. Alla ingående delar måste bockas av allt eftersom de färdigställs. Vid behov kan kompletterande uppgifter läggas till. OAL ansvarar för att informera utövande personal om status och beslut som tas under processen.

3 Ansvar

Trafiksäkerhetsansvarig (SÄA) ansvarar för att denna föreskrift är uppdaterad samt att föreskriften är implementerad hos personal inom ramen för SMOKs tillstånd som Järnvägsföretag.

Föreskriften riktar sig i huvudsak till OAL samt utövande personal.

Nedan finns två checklistor:

- Checklista för hantering av larm som används för insamling av data.
- Checklista för åtgärder efter inträffad händelse som används för att utföra efterföljande åtgärder.

OAL ansvarar för att ifyllda listor överlämnas till SÄA så snart som möjligt efter tjänstens slut.

SÄA ansvarar för att genomgå och registrera ifyllda checklistor, genomföra lämplig uppföljning samt att arkivera listorna och presentera händelser på styrelse- och personalmöten.

4 Checklista för hantering av larm

Denna checklista hänvänder sig i huvudsak till OAL och ska ses som hjälp vid insamling av data samt larmning av myndigheter i samband med inträffade händelser.



Operativ arbetsledare: _____ Start av loggbok, kl: _____

1	Vem ringer?
2	Vilket telefonnummer ringer denne från?
3	<i>Säkerställ att den som larmar inte lägger på luren förrän du fyllt i hela listan!</i>
4	Vilka fordon är inblandade?
5	Medför något fordon följande?
5a	Dieselolja eller annat flytande bränsle
5b	Transformatorolja
6	Var har det hänt (mellan vilka driftplatser, kilometer, närmaste väg)? _____
7	Finns intilliggande spår? Ja * ____ Nej ____
	* Är blinkande frontljus tända ____, är-kontaktton och hindertavlor utsatta? ____ (En instruerad funktionär kan göra detta)
8	Har brand uppstått? Ja ____ Nej ____
9	Finns kontaktledning? Ja * ____ Nej ____
	* Är kontaktledningen nerriven? ____
10	Finns skadade? Ja ____ Nej ____
11	Är någon fastklämd? Ja ____ Nej ____
12	Är Tkl och därmed 112 larmat? Ja ____ Nej ____ Larma
13	Meddela tågpersonalen som larmar att det kan ta tid innan du återkommer!
14	Om olycka eller tillbud är anmälningspliktig (se nedan) enligt TSFS 2011:86 § 4 anmäls händelsen till Transportstyrelsen. Anmälan gjord kl _____. <ol style="list-style-type: none"> 1. allvarliga olyckor samt tillbud till sådana olyckor vid järnvägsdriften 2. andra olyckor eller tillbud där allvarliga systemfel misstänks ligga bakom händelsen 3. sabotagehandlingar vid järnvägsdriften som medfört eller kunnat leda till samma konsekvenser som en allvarlig olycka 4. signaltekniska fel som har inneburit ett mindre restriktivt signalbesked 5. fordonstekniska fel eller brister som inte har upptäckts vid ordinarie planerade kontroller och som inneburit en lägre säkerhetsnivå 6. utebliven eller kraftigt nedsatt bromsförmåga hos fordon vid rörelse på huvudspår 7. händelser där fordon har varit i eller riskerat att ha kommit i en lång okontrollerad rörelse 8. stoppsignalpassager där fordon kommer ut i tågväg för en tåg- eller spärfärd som har fått eller uppfattat ett körbesked 9. andra fel eller brister hos trafikstyrningen, driften och trafikledningen, underhållet, infrastrukturen, energiförsörjningen eller den rullande materielen som inte har upptäckts vid ordinarie planerade kontroller och som inneburit en lägre säkerhetsnivå samt 10. andra väsentliga fel eller brister i säkerhetshänseende
15	Ring upp SÅA och informera om händelsen. Kontakt erhöles kl _____.
16	Ring upp ombordpersonalen och orientera om de nästa stegen



5 Checklista för åtgärder efter inträffad händelse

I samarbete med personalen på plats, SÄA samt relevanta myndigheter tas beslut om hur händelsen åtgärdas fortsättningsvis. Om möjligt bifoga kompletterande information.

Åtgärd	Ja	Nej	Utförd/ Ej aktuellt	Komplettering
Tågpersonal/förare avlöses och tas ur tjänst				
Anordna transport för medverkande tågpersonal från olycksplatsen				
Kontakta kamratstödjare och meddela SÄA				
Säkerställ att alla passagerare kommit från olycksplatsen				
Säkerställ att all egen personal kommit från olycksplatsen				
Bekräfta med SÄA att olyckshanteringen är avslutad				
Ordna avlösande personal				
Ordna vid behov ersättningstrafik				
Röjning av bana				
Bärgning av fordon				
Behöver andra operatörer/instanser underrättas?				
Inhämta kontaktuppgifter till skadade, vittnen				
Polisanmälning av händelse				
Behövs sanering av fordon efter påkörning?				